

## RÉSEAU LINGUISTIQUE PARIS-SACLAY Test d'évaluation en communication écrite

Nom:

Prénom:

Date:

### Partie 1 : COMPRÉHENSION ÉCRITE

#### 1) Lisez le texte

Ville de  
Vocabulis

## Bienvenue !

Madame Gramar, Maire de Vocabulis,  
et les élus du Conseil Municipal  
ont le plaisir de vous convier à la  
**RÉCEPTION D'ACCUEIL DES NOUVEAUX ARRIVANTS**  
Samedi 14 septembre de 14h à 17h  
à la Mairie de Vocabulis, située au 3 rue de l'Avenir

Ce sera l'occasion de rencontrer l'équipe municipale et de connaître  
le fonctionnement et les projets de la municipalité.

**Au programme :**  
Mot d'accueil de Madame la Maire - Présentation de l'histoire de la  
commune - Visite guidée de la commune - Pot de l'amitié.

**INVITATION**  
**<< Inscrivez-vous**

**Vous souhaitez participer? Si vous êtes arrivés à Vocabulis après le 1er janvier, remplissez ce  
coupon d'inscription et renvoyez-le à la Mairie avant le 6 septembre:**

NOM et Prénom : .....

Adresse : .....

Nombre total de personnes : ..... Adultes : ..... Enfants .....

Date d'arrivée à Vocabulis : .....

#### 2) Répondez aux questions en cochant la bonne réponse

1. Ce document est :

- Une invitation
- Une publicité
- Une convocation

2. Il est envoyé par :

- Les nouveaux arrivants
- Le Maire
- Le CCAS

3. Il est adressé à :

- Les nouveaux arrivants
- Le Maire
- Le CCAS

**4. L'événement a lieu :**

- Le 1<sup>er</sup> janvier
- Le 6 septembre
- Le 14 septembre

**5. C'est une invitation pour :**

- Accueillir des habitants
- Visiter les magasins
- Découvrir les associations

**6. Pour participer, il faut :**

- Renvoyer le coupon
- Envoyer un chèque
- Apporter un plat

**7. Qui peut participer :**

- Tous les habitants de la ville
- Les habitants récents
- Les habitants du département

**Partie 2 : PRODUCTION ÉCRITE**

Activité 1 :

Vous répondez à l'invitation de la Mairie. Renseignez le coupon dans le document de la partie 1.

Activité 2 :

Imaginez que vous avez commencé les cours de français. Vous allez bientôt être absent(e). Vous écrivez au centre de formation pour le prévenir et vous expliquez pourquoi vous ne serez pas là. Voici quelques idées:



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Guide d'analyse des résultats

Cochez les cases selon la manière dont la personne a réalisé chaque activité et qui correspond à un niveau du CECRL\* (Non coché = tâche non réalisée ou niveau non atteint).

### 1/ COMPRÉHENSION ÉCRITE

Pré A1- Non scolarisé	Pré A1/A1- Scolarisé ou Post alpha	A2
<input type="checkbox"/> Identifie l'origine du message <input type="checkbox"/> Comprend qu'il est destiné à des personnes, non à des groupes <input type="checkbox"/> Comprend que c'est pour aller quelque part le 14/09 ap-midi <input type="checkbox"/> Repère la date et l'adresse de l'évènement <input type="checkbox"/> Comprend qu'il faut répondre	<input type="checkbox"/> Comprend que c'est une invitation et qui invite <input type="checkbox"/> Identifie qui est invité et pourquoi <input type="checkbox"/> Comprend qu'il y aura des activités <input type="checkbox"/> Comprend qu'il faut répondre et qu'il y a une date limite de réponse	<input type="checkbox"/> Identifie qui sera présent à l'évènement <input type="checkbox"/> Comprend le programme des activités <hr/> <div style="text-align: center;"><b>B1</b></div> <input type="checkbox"/> Comprend à quoi sert cet évènement <input type="checkbox"/> Comprend que seules certaines personnes sont concernées et lesquelles

### 2/ PRODUCTION ÉCRITE

#### Pré A1 – peu ou non scolarisé.e

- Renseigne correctement le formulaire
- Sans aide
  - Avec aide: :.....
- .....
- Produit un message d'excuse très simple et compréhensible, plus ou moins complet, avec des bribes de phrase et sans réel contrôle de l'orthographe.
- Sans aide
  - Avec aide :.....
- .....

#### A1 :

- Renseigne correctement le formulaire, sans aide.
- Produit un message d'excuse très simple plus ou moins complet, avec des phrases très courtes, en contrôlant l'orthographe de mots très fréquents.

#### A2 :

- Produit un message d'excuse complet, avec des phrases simples et correctes malgré des erreurs (ex. accords, etc.), et une orthographe assez stable.

#### B1 :

- Produit un message d'excuse complet et correctement écrit, malgré quelques erreurs possibles qui ne gênent pas la compréhension.

**Cadre européen commun de référence pour les langues** : A1.1: Grand débutant / A1 : Utilisateur élémentaire niveau introductif / A2 : Utilisateur élémentaire niveau intermédiaire / B1 : Utilisateur indépendant niveau seuil / B2 / C1 / C2.

Test réalisé à partir de travaux des acteurs du réseau linguistique animés par le



avec le soutien du

